

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych

W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy o w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Załęska 7a, informujemy, (rodzaj umowy)

że w naszej jednostce obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która została opracowana w celu zapewnienia transparentności oraz zgodności z ustawą o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 r.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Załęska 7a, ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, naruszeń prawa, a także innych nieetycznych lub niewłaściwych zachowań, które mogą mieć miejsce w związku z działalnością jednostki.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenia można dokonać ustnie lub pisemnie, z wykorzystaniem kanałów zgłoszeniowych przyjętych w procedurze.

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych udostępnia Referent ds. osobowych Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Załęska 7a.

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą traktowane z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń będą chronione przed negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszenia. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury zgłoszeń wewnętrznych prosimy o kontakt z osobą obsługującą zgłoszenia: Referent ds. osobowych Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Załęska 7a, 35-322 Rzeszów, tel. 17 748 11 50.

Dziękujemy za Państwa współpracę i zaangażowanie w proces rekrutacyjny w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Załęska 7a.

.....
Data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie